

Številka JN: **JN-0055/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-45/2026-N**

Datum: **24. 9. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)« na osnovi pooblastila št. JN-P-45/2026-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Številka javnega naročila

JN-0055/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)« najkasneje do: **dne 26. 10. 2026 do 12.00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26. 10. 2026** in se bo začelo ob **13.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)« po sklopih:

- **Sklop 4:** PLAN 13 (lokacija: pločniki – Bresternica – Kamnica, Cesta Raški dol, Rošpoh, Vinjarje, Bus postaje in parkirišče pri Z.D. in samopostrežni),
- **Sklop 6:** PLAN 15 (lokacija: pločniki – Bresternica),
- **Sklop 15:** PLAN 28 (lokacija: Kamniški breg – Rošpoh).

Ponudnik mora ponuditi ponudbo za celoten sklop (delne ponudbe po sklopih niso dovoljene), in sicer za en, dva ali vse sklope.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 16. 10. 2026 do 9.00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk (navedeno velja za vsak posamezni sklop).

Naziv merila		Največje število točk
PC	Ponudbena cena (v EUR brez DDV)	95
VPP	Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	5
Skupno največje število točk		100

$$S_{\Sigma T} = T_{PC} + T_{VPP}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{\Sigma T}$: skupno število točk,
- T_{PC} : točke ponudbena cena (v EUR brez DDV),
- T_{VPP} : točke sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba

PC – ponudbena cena (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV) za vsak posamezni sklop. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petindevetdeset (95) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene cene od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 95$$

Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba:

Kot merilo se uporabi ali ima ponudnik sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.). Naročnik bo kot veljaven dokument priznal tudi interni akt ponudnika, v katerem so vsaj štirje kriteriji ugodneje opredeljeni kot v Zakonu o delovnih razmerjih. V kolikor ima ponudnik sklenjeno in veljavno kolektivno pogodbo ali interni akt kot je navedeno v tem odstavku, prejme pet (5) točk.

Način dokazovanja

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo in/ali
- ustrezen interni akt.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik

bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezen sklop, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico s podpisano in žigosano menično izjavo**, in sicer v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, mora ponudnik ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka ali daljša od valute javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru: da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Vsako unovčeno menico mora izvajalec v roku pet delovnih dni po unovčitvi nadomestiti z novo.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz

prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila.

1. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila, ki so ustrezno usposobljeni in imajo vozniško dovoljenje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezna dokazila (vozniško dovoljenje) za kader iz seznama.
2. Ponudnik razpolaga z vsemi tehničnimi sredstvi (traktorji oziroma vozili) in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži seznam opreme (traktorjev oziroma vozil) – obrazec št. 9 »Seznam opreme za sklop št....«, ki jih bo uporabljal in kopijo prometnega dovoljenja, in sicer:

- za traktorje oz. vozila, ki so v lasti ponudnika/partnerja/podizvajalca je potrebno predložiti kopijo prometnega dovoljenja;
 - za traktorje oz. vozila, ki jih bo ponudnik zagotovil na osnovi najemne pogodbe je potrebno predložiti kopijo najemne pogodbe in kopijo prometnega dovoljenja.
3. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
 4. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe, in da ponudnik ni enostransko odstopil od izvedbe pogodbe z javnim naročnikom. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
 5. Ponudnik se obvezuje, če bo izbran kot izvajalec:
 - da bo pričel z izvedbo naročenih storitev najkasneje v roku 30 minut po prejemu obvestila naročnika. Izvajalec bo storitve opravljal izključno na podlagi poziva naročnika. V primeru, da izvajalec storitev ne opravi pravočasno ali brez poziva, naročnik teh storitev ni dolžan plačati.
 - da bo izvajal storitve od 15. 11. 2026 do 15. 3. 2027, oziroma glede na vremenske razmere v skladu z določili Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2);

- bo pri izvedbi storitev zagotavljal prevoznost cest v skladu z določili 30. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2);
- da prevzema odškodninsko odgovornost v celoti za morebitne poškodbe na premičninah in nepremičninah, ter za nastalo materialno ali nematerialno škodo, ki bi nastala kot posledica nepravilnega, nepravočasnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev – del,
- da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, katero kopijo izvajalec predloži naročniku oziroma naročniku poravna stroške plačila zavarovalne premije ali se zaveže poravnati naročniku stroške plačila zavarovalne premije v višini 15,00 €/km. Plačilo se izvede s kompenzacijo računov za izvedena dela.
- V kolikor gre za izvajalca, ki ima registrirano dejavnost, mora slednji imeti sklenjeno svojo polico za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.
- da dovoljuje v vozilo - traktor vgraditi sistem za sledenje, za namen spremljanja izvajanja storitev,
- da bodo storitve obračunane na osnovi dejansko izvedenih količin, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Ponudnik predloži seznam opreme (traktorjev oziroma vozil) – obrazec št. 9 »Seznam opreme za sklop št....«, ki jih bo uporabljal in kopijo prometnega dovoljenja. V obrazcu št. 10 »Zahteve za kadrovsko in tehnično usposobljenost za izvajanje del v zimski službi« so podane zahteve, katere mora ponudnik izpolnjevati za vsak posamezen sklop.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu
3. Predračun v word, excel ali pdf formatu
4. ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Seznam opreme
8. Zahteve za kadrovsko in tehnično usposobljenost za izvajanje del v zimski službi
9. Izjava za sklop št. 1, 2, 3
10. Pooblastilo za vpogled v eDOSJE za fizične osebe (zakonite zastopnike)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila se nanaša na potrebe zimske službe, in sicer pluženja in posipa cest. Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal storitve, ki jih bo dejansko potreboval ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- **Sklop 4:** PLAN 13 (lokacija: pločniki – Bresterica – Kamnica, Cesta Raški dol, Rošpoh, Vinarje, Bus postaje in parkirišče pri Z.D. in samopostrežni),
- **Sklop 6:** PLAN 15 (lokacija: pločniki – Bresterica),
- **Sklop 15:** PLAN 28 (lokacija: Kamniški breg – Rošpoh).

Ponudnik mora ponuditi ponudbo za celoten sklop (delne ponudbe po sklopih niso dovoljene), in sicer za en, dva ali vse sklope.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave:
 - Sklop 4: PLAN 13 (lokacija: pločniki – Bresterica – Kamnica, Cesta Raški dol, Rošpoh, Vinarje, Bus postaje in parkirišče pri Z.D. in samopostrežni),
 - Sklop 6: PLAN 15 (lokacija: pločniki – Bresterica),
 - Sklop 15: PLAN 28 (lokacija: Kamniški breg – Rošpoh).
- Rok izvedbe: do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: od 15. 11. 2026 do 15. 3. 2027.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0055/2026 po odprtem postopku, za »Izvajanje zimske službe (strojno pluzenje in posipavanje)« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
SKRBNIK POGODBE:	Ime in priimek: Telefonska številka: e-pošta:
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	Ime in priimek: e-pošta:
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v	DA NE

Priporočilu Komisije 2003/361/ES	
----------------------------------	--

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0055/2026 za »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ŠT.:

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
- b) Na posamezen sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Sklop 1 (Sklop 4: PLAN 13)		
Ponudbena vrednost skupaj (pluženje in posip) brez DDV (iz obrazca št. 3):		
DDV (22 %)		
Skupaj z DDV		
Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	☐ Da	☐ Ne
Ustrezen interni akt	☐ Da	☐ Ne

Sklop 2 (Sklop 6: PLAN 15)		
Ponudbena vrednost skupaj (pluženje in posip) brez DDV (iz obrazca št. 3):		
DDV (22 %)		
Skupaj z DDV		
Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	☐ Da	☐ Ne
Ustrezen interni akt	☐ Da	☐ Ne

Sklop 3 (Sklop 15: Plan 28)	
Ponudbena vrednost skupaj (pluženje in posip) brez DDV (iz obrazca št. 3):	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	
Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	☐ Da ☐ Ne
Ustrezen interni akt	☐ Da ☐ Ne

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)«

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.

Sklop 1 (Sklop 4: PLAN 13)

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV	Cena skupaj v € (brez DDV)
					(%)	
1	2	3	4	5	6	7=4x5
1.	Pluženje	ur	100		22	€
2.	Posip	ur	100		22	€
Ponudbena vrednost skupaj (pluženje in posip) brez DDV:						€

Sklop 2 (Sklop 6: PLAN 15)

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV	Cena skupaj v € (brez DDV)
					(%)	
1	2	3	4	5	6	7=4x5
1.	Pluženje	ur	90		22	€
2.	Posip	ur	90		22	€
Ponudbena vrednost skupaj (pluženje in posip) brez DDV:						€

Sklop 3 (Sklop 15: Plan 28)

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV	Cena skupaj v € (brez DDV)
					(%)	
1	2	3	4	5	6	7=4x5
1.	Pluženje	ur	500		22	€
2.	Posip	ur	100		22	€
Ponudbena vrednost skupaj (pluženje in posip) brez DDV:						€

Ponudbeni pogoji:

- Količine so okvirne in se lahko spreminjajo glede na dane vremenske razmere.
- Cena na uro je fiksna za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do 15. 3. 2027.
- Posipni material zagotovi naročnik.
- Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3/2

Obrazec št. 3/2 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: JN_0055_2026_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo na povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0055/2026, katerega predmet je »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v

primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje), objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor mag. Matjaž Andric

Matična številka: 5066310000

Identifikacijska številka za DDV: SI 71083715

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

skleneta naslednji

Okvirni sporazum št. _____ za izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)

št. JN-0055/2026-SKLOP _____

I. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-45/2026-N, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0055/2026 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 – s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave _____ z dne _____) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave _____ z dne _____),
- je bila druga stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: izvajalec) izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila za naslednji sklop/e (se ustrezno označi):

- ☐ Sklop št. 1: SKLOP 4, PLAN 13 (pločniki - Bresterica – Kamnica, Cesta Raški dol, Rošpoh, Vinarje, Bus postaje in parkirišče pri Z.D. in samopostrežni),
 - ☐ Sklop št. 2: SKLOP 6, PLAN 15 (pločniki – Bresterica)
 - ☐ Sklop št. 3: SKLOP 15, PLAN 28 (Kamniški breg - Rošpoh),
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma tudi:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne [] in priloge k ponudbi (v nadaljevanju besedila: ponudbena dokumentacija),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v prejšnjem odstavku.

Pri razlagi določil okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga te imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank, in velja do 15. 3. 2027.

2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nadalje ugotovita, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje storitve po tem okvirnem sporazumu, kar dokazuje z ustreznimi dokazili iz ponudbe za javno naročilo št. JN-0055/2026.

3. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravljal kvalitetno in v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije tega javnega naročila, Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/2016, in 132/22 – ZCes-2; v nadaljevanju besedila: Pravilnik) ter veljavnimi predpisi ter standardi za to področje.

Izvajalec je dolžan opraviti vse storitve - dela po načrtu izvajanja del zimske službe s profesionalno skrbnostjo kot dober strokovnjak in delati v interesu naročnika.

II. CENA

4. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za obdobje od 15. 11. 2026 do 15. 3. 2027 po tem okvirnem sporazumu znaša [] EUR brez DDV oziroma [] EUR (vrednost z DDV).

Cena na enoto mere za pluzenje znaša [] EUR brez DDV in je fiksna za celotno trajanje okvirnega

sporazuma. V ceni ni upoštevan DDV.

Cena na enoto mere za posip znaša | | EUR brez DDV in je fiksna za celotno trajanje okvirnega sporazuma. V ceni ni upoštevan DDV.

Cene so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma in vsebujejo vse stroške (zavarovalni stroški, premiki strojev, nočno delo, delo ob praznikih in drugih prostih dnevih, pripravljenost in podobno) ter drugi stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila. Izvajalec do morebitnih podražitev ni upravičen.

III. OBRAČUN IZVEDENIH DEL

5. člen

Dela oziroma storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma bodo obračunane na osnovi dejansko izvedenih količin, potrjenih s strani predstavnika naročnika in dogovorjenih cenah. Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga oz. dokumente o opravljeni storitvi na katerih mora biti čitljiv (tiskano ime in priimek) podpis prevzemnika.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena izvedenega izkazano z osnovo in z DDV.

Izvajalec se obvezuje, da bo račun za izvedena dela izstavil v naslednjih rokih:

- za dela izvedena v obdobju 15. 11. – 30. 11. – obračun do 2.12., izstavitve računa najkasneje 5. 12.,
- za dela izvedena v obdobju 1. 12. – 31. 12. – obračun do 3.1., izstavitve računa najkasneje 5. 1.,
- za dela izvedena v obdobju 1. 1. – 31. 1. – obračun do 2.2., izstavitve računa najkasneje 5. 2.,
- za dela izvedena v obdobju 1. 2. – 28. 2. – obračun do 2.3., izstavitve računa najkasneje 5. 3.,
- za dela izvedena v obdobju od 1. 3. – 15. 3. – obračun do 18.3., izstavitve računa najkasneje 20. 3..

Naročnik bo nesporni del računa poravnal najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da ima naročnik pri izvajanju del iz okvirnega sporazuma z izvajalci zimske službe dodatne stroške, ki jih ne more izraziti v absolutnem znesku in so zato opredeljeni kot manipulativni stroški, ki zajemajo vodenje in koordinacijo del v zimski službi.

Naročnik bo zaračunal izvajalcu manipulativne stroške v skupni višini sedem odstotkov (7 %) od neto vrednosti izstavljenega računa. Za manipulativne stroške bo izstavil račun z rokom plačila trideset (30) dni od dneva izstavitve in jih poračunal z izjavo o enostranskem pobotu.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, številka sklopa in številka javnega naročila, na katerega se nanaša izstavljen račun. Izvajalec mora račune izstavljati ločeno glede na posamezno pogodbo.

IV. KVALITETA IZVEDENIH DEL

6. člen

Za kvalitetno izvedbo del, ki so predmet okvirnega sporazuma odgovarja izvajalec del. Izvajalec del se obvezuje, da bo dela, ki so predmet okvirnega sporazuma izvajal v skladu z veljavno zakonodajo, določili okvirnega sporazuma in navodili naročnika del.

V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu opravljena nekakovostno ali le delno, naročnik račun delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v nespornem delu.

Če se nekakovostna izvedba storitev oz. blago ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori. V kolikor izvajalec kljub opozorilu kršitve ne odpravi, naročnik obračuna pogodbeno kazen do višine 10 % pogodbene vrednosti, in sicer 1 % pogodbene vrednosti na dan.

Če ima naročnik zaradi zamude ali nekakovostne izvedbe izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec zraven pogodbene kazni, dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude, ki jo bo naročnik zaračunal.

7. člen

Za morebitne poškodbe na premičninah in nepremičninah ter za nastalo materialno ali nematerialno škodo, ki bi nastala kot posledica nepravilnega, nepravočasnega ali nekvalitetnega izvajanja del po tem okvirnem sporazumu, odškodninsko odgovornost v celoti prevzema izvajalec.

Izvajalec del je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, katero bi povzročil pri izvajanju okvirnega sporazuma, oziroma to sklene v njegovem imenu in za njegov račun naročnik, in sicer na naslednji način:

- ☐ se zaveže v roku 8-dni od sklenitve okvirnega sporazuma priložiti zavarovalno polico o sklenjenem zavarovanju civilne odgovornosti
- ☐ poravnati naročniku stroške plačila zavarovalne premije v višini 15,00 €/km. Plačilo se izvede s kompenzacijo računov za izvedena dela.

V kolikor gre za izvajalca, ki ima registrirano dejavnost, mora slednji imeti sklenjeno svojo polico za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prišel z izvedbo storitve – dela najkasneje v roku 30 minut po prejemu obvestila s strani predstavnika naročnika.

Izvajalec del se zavezuje, da bo dela opravil izključno na podlagi poziva s strani naročnika. V primeru, da izvajalec del pravočasno ne opravi ali opravi brez poziva naročnika, mu naročnik za morebitne sporne količine ni dolžan poravnati stroškov izvajanja del v tekočem mesecu.

9. člen

Izvajalec dovoljuje, da se mu z namenom spremljanja izvajanja storitev - dela v njegovo vozilo - traktor vgradi sistem za sledenje, katerega potrebnost se zagotovi za dokazovanje opravljene storitve, kot tudi zaradi zagotovitve varstva pravic glede ugotavljanja odgovornosti pri morebitnih naknadnih odškodninskih zahtevkih tretjih oseb do izvajalca.

Pred potrditvijo količin, oziroma računa za opravljeno delo, bo predstavnik naročnika izvedel odčitek na sledilni napravi. Izvajalec mora ob zaključku del omogočiti odstranitev sledilne naprave iz vozila – traktorja, oziroma v primeru poškodovanja ali izgube le –te poravnati s tem povezane vse nastale stroške.

10. člen

Izvajalec je v celoti seznanjen s pogoji in zahtevami v zvezi z izvajanjem storitve – del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ter z vsemi ukrepi varstva pri delu, prav tako glede lastne varnosti, kot tudi zagotavljanja varnosti drugih udeležencev in premoženja.

V. ROKI

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet okvirnega sporazuma izvajal od sklenitve okvirnega sporazuma do 15. 3. 2027, oziroma ko bo to potrebno, glede na vremenske razmere.

12. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

- predmet javnega naročila je izvedba storitev, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti,
- naročnik mora izvajalca nemudoma obveščati o vseh morebitnih bistvenih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev storitev po tem okvirnem sporazumu,
- izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v dogovorjenih rokih naročnika,
- izvajalec zagotavlja, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi in opremo za kvalitetno izvedbo storitev ter z zadostnim številom ustreznega kadra, za opravljanje storitev tega javnega naročila znotraj zagotavljanja izvedbenega roka, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke, Pravilnikom ter veljavnimi predpisi ter standardi za to področje,
- izvajalec bo opravljal storitve od 15. 11. 2026 do 15. 3. 2027, oziroma glede na vremenske razmere v skladu z določili Pravilnika,
- izvajalec bo pri izvedbi storitev zagotavljal prevoznost cest v skladu z določili 30. člena Pravilnika,
- izvajalec mora nemudoma pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in v dogovorjenem roku izvedbo storitve.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku najkasneje deset (10) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, kot jamstvo za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma izročil menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico (v nadaljevanju besedila: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti) v višini deset odstotkov (10 %) skupne ocenjene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti mora veljati še trideset (30) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo izvedene v rokih, kvaliteti in količini, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji,
- če bo izvajalec enostransko prenehal izvajati obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- preinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca in
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum s tem izvajalcem ni sklenjen.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora izvajalec v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izvajalca do podizvajalcev.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL IN SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem del, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, bo za naročnika izvajal [], ki je istočasno tudi skrbnik okvirnega sporazuma oz. pooblaščen oseba naročnika.

Predstavniki oz. pooblaščen oseb s strani izvajalca je []

VIII. PODIZVAJALCI

15. člen

(v primeru prijavljenem podizvajalcu) Za izvajalca bodo dela po tem okvirnem sporazumu izvajali naslednji podizvajalci:

1.	Naziv podizvajalca: [] Naslov podizvajalca: [] Matična številka: []
----	--

	Identifikacijska številka za DDV: SI [] Številka transakcijskega računa: SI56 [] odprt pri [] Zakoniti zastopnik podizvajalca: [] Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec: [] Rok izvedbe del: [] Podizvajalec zahteva neposredno plačilo: Da/Ne
2.	Naziv podizvajalca: [] Naslov podizvajalca: [] Matična številka: [] Identifikacijska številka za DDV: SI [] Številka transakcijskega računa: SI56 [] odprt pri [] Zakoniti zastopnik podizvajalca: [] Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec: [] Rok izvedbe del: [] Podizvajalec zahteva neposredno plačilo: Da/Ne

(tabela se kopira v primeru večjega števila podizvajalcev)

Podizvajalec *zahteva/ne zahteva* neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim podizvajalcem v petih (5) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih (5) dni od prejema poziva. Če izvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(v primeru ko izvajalec nima prijavljenega podizvajalca) Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtnim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

IX. SPREMEMBA IN DOPOLNITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

X. OSTALE DOLOČBE

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je izvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam

prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba oz. okvirni sporazum za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba oz. okvirni sporazum ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja storitev v dogovorjeni kvaliteti in količini,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih,
- v drugih primerih, če tako določa okvirni sporazum.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih dni.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma, sta stranki okvirnega sporazuma, dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, tudi v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Stranke okvirnega sporazuma lahko odpovejo ta okvirni sporazum, brez navajanja razloga za odpoved, z upoštevanjem eno (1) mesečnega odpovednega roka za naročnika in tri (3) mesečnega odpovednega roka za izvajalca, pri čemer začne odpovedni rok teči od dne, ko druga stranka okvirnega sporazuma, prejme obvestilo druge stranke, o odpovedi.

19. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo

imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,

- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.
- Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XI. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Glede vprašanj, ki jih okvirni sporazum ne ureja, se uporablja naročnikova razpisna dokumentacija tega javnega naročila, izvajalčeva ponudba, na podlagi katere je bil izbran, določila veljavnih predpisov, ki urejajo to področje ter Obligacijski zakonik.

24. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpiše zadnja od strank okvirnega sporazuma, uporablja se do 15. 3. 2027 in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti, kot določa 13. člen okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen v treh (3) izvirnih in enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

V | | , dne

Izvajalec:

| |

| | , direktor/-ica

V | | , dne

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, komunalno
podjetje, d.o.o.

mag. Matjaž Andric, direktor

Priloga:

– ponudbeni predračun z dne | |

Obrazec št. 7

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)«, skladno z okvirnim sporazumom št. | | in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 8

POOBLASTILO ZA VPOGLED v eDOSJE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a (ime in priimek) dajem soglasje naročniku za vpogled v aplikacijo eDosje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje zimske službe (strojno pluženje in posipavanje)« da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	

Kraj in datum:

, , . 2026

Pooblastitelj:

Podpis:

Obrazec št. 9

Ponudnik: _____

SEZNAM OPREME ZA SKLOP ŠT: _____

Zap. št	Opis	Lastništvo (vpišite naziv lastnika opreme)	Dokazilo o ustreznosti opreme (številka prometnega dovoljenja)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

OPOMBA:

- Ponudnik v to tabelo navede seznam opreme (traktorjev oz. vozil) iz točke P8 razpisne dokumentacije **za vsak sklop posebej, na katerega se prijavlja.**
- Ponudnik **predloži dokazila** za vsak posamezen sklop, na katerega se prijavlja (**kopijo prometnega dovoljenja in najemno pogodbo v primeru najema opreme**) v skladu z zahtevami iz točke P8 razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da:

- razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila, ki so ustrezno usposobljeni in imajo vozniško dovoljenje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil dokazila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
- razpolagamo s tehničnimi sredstvi in opremo, ki ustreza tehničnim zmogljivostim za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- bomo na zahtevo naročnika v dogovorjenem roku omogočili ogled opreme za izvedbo tega javnega naročila.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 10

**ZAHTEVE ZA KADROVSKO IN TEHNIČNO USPOSOBLJENOST
ZA IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI
(OD 15. 11. 2026 DO 15. 3. 2027)**

Pogoji za tehnično in kadrovske usposobljenost ponudnika:

SKLOP	Plan	Lokacija	Zahtevana tehnična oprema
Sklop 4	PLAN 13	pločniki – Bresternica – Kamnica, Cesta Raški dol, Rošpoh, Vinarje, Bus postaje in parkirišče pri Z.D. in samopostrežni.	Traktor ali podobno – širina pluga do 1,30 m; 1 kom
Sklop 6	PLAN 15	pločniki - Bresternica	Traktor ali podobno – širina pluga do 1,30 m; 1 kom
Sklop 15	PLAN 28	Kamniški breg - Rošpoh	Traktor ali Unimog; 1 kom

Za zavarovanje odgovornosti za škodo, katero bi povzročil pri izvajanju okvirnega sporazuma, bom uveljavljal na naslednji način **(ponudnik ustrezno označi)**:

☐ bom v roku 8-dni od sklenitve okvirnega sporazuma priložil zavarovalno polico o sklenjenem zavarovanju civilne odgovornosti

☐ poravnal naročniku stroške plačila zavarovalne premije v višini 15,00 €/km. Plačilo se izvede s kompenzacijo računov za izvedena dela.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 11

IZJAVA ZA SKLOP ŠT. 1, 2, 3

Izjavljamo, da:

- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
- naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe, in da nismo enostransko odstopili od izvedbe pogodbe z javnim naročnikom.
- bomo pričeli z izvedbo naročenih storitev najkasneje v roku 30 minut po prejemu obvestila naročnika. Storitve bomo opravljali izključno na podlagi poziva naročnika. V primeru, da storitev ne bomo opravili pravočasno ali brez poziva, naročnik teh storitev ni dolžan plačati.
- bomo izvajali storitve od 15. 11. 2026 do 15. 3. 2027, oziroma glede na vremenske razmere v skladu z določili Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2).
- bomo pri izvedbi storitev zagotavljali prevoznost cest v skladu z določili 30. člena Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2).
- prevzemamo odškodninsko odgovornost v celoti za morebitne poškodbe na premičninah in nepremičninah, ter za nastalo materialno ali nematerialno škodo, ki bi nastala kot posledica nepravilnega, nepravočasnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev – del.
- bomo sklenili zavarovanje odgovornosti za škodo, katero bi povzročili pri izvajanju storitev – del, ki so predmet javnega naročila, oziroma to sklene naročnik v mojem imenu in na moj račun, in sicer na naslednji način **(ponudnik ustrezno označi s križcem)**:
 - Izvajalec storitev – del se zaveže v roku 8 dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti kopijo sklenjene zavarovalne police o zavarovanju civilne odgovornosti;

ali

- Naročniku poravnati stroške plačila zavarovalne premije v višini 15,00 eur/km. Plačilo se izvede s kompenzacijo računov za izvedene storitve – dela.
- dovoljujemo, da se z namenom spremljanja izvajanja storitev – dela v mojem vozilu oziroma traktorju vgradi sistem za sledenje. Pred potrditvijo računa oziroma količin za opravljene storitve – dela bo predstavnik naročnika izvedel odčitek na sledilni napravi. Izvajalec mora ob zaključku del omogočiti odstranitev sledilne naprave iz vozila oziroma traktorja ter v primeru poškodbe ali izgube sledilne naprave poravnati vse nastale stroške.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:
